

Täiendavad selgitused

Kultuuriministeeriumile esitatud taotluste ja aruannete vormistamisele.

Kultuuriministeeriumi kaudu eraldatakse:

1. RIIGIEELARVELINE TOETUS -

- * Spordialaliidud
- * Noortesport
- * Rahvusvaheliste võistluste läbiviimine Eestis
- * Harrastussport (valdavalt maakondade sporditegevuse toetus)

2. HASARTMÄNGUMAKSU NÕUKOGU TOETUS

- * Kultuuri valdkonna projektid
- * Spordi valdkonna projektid

TAOTLUS ----- LEPING ----- ARUANNE

Kultuuriministeeriumi andmebaasis moodustab terviksüsteemi

Kasutusel kultuuriministri käskkirjagega kinnitatud taotluse ja aruande üldvormid:
Taotluse vorm on kinnitatud kultuuriministri 09.01.2009. a käskkirjaga nr 8
Aruande vorm on kinnitatud kultuuriministri 30.04.2009. a käskkirjaga nr 155

Aruannete ja taotluste vormid

on kättesaadavad Kultuuriministeeriumi kodulehelt aadressil www.kul.ee,
alajaotus RAHASTUS,

Kultuuriministeeriumi programmid, lisamaterjalid:

- Kultuuriministeeriumi eelarvest toetuse taotlemise vorm
- Kultuuriministeeriumi eelarvest eraldatud projektitoetuse kasutamise aruanne

Hasartmängumaksu Nõukogu, taotlemine ja aruandlus

TAOTLUS – väljendab spordiorganisatsiooni soovi saada TOETUST.

Kõik esitatud taotlused registreeritakse Kultuuriministeeriumi dokumendihaldussüsteemis ja iga taotlus saab registreerimisnumbri

Toetuse saaja

1. Toetuse **taotleja andmed** (nimi, registrikood, juriidiline aadress) tuleb täita vastavalt **äriregistri teabesüsteemi** andmetele;

2. Volitatud esindaja nimi ja ametikoht: **allkirjaõigusliku** juhatuse liikme nimi, juhatuse liige

Projekti eest vastutav kontaktisik

* **Nimi** – tavaliselt organisatsiooni tegevjuht, spordiorganisatsioonide puhul valdavalt peasekretär;

* **Telefon** – kirjutada telefonide numbrid, millelt on võimalik realselt kätte saada vastutavat kontaktisikut;

* **E-posti aadress** – kirjutada organisatsiooni **üldine e-maili aadress**, KuM andmebaasi salvestatakse iga organisatsiooni kohta üks üldine e- maili aadress, mida kasutatakse ametlikul omavahelisel elektroonilisel suhtlemisel.

Toetusprogramm, millest toetust taotletakse.

Spordi valdkonna riigieelarves on järgmised võimalused:

- SPORDIALALIIDUD
- NOORTESPORT
- RAHVUSVAHELISTE VÕISTLUSTE LÄBIVIIMINE EESTIS
- HARRASTUSSPORT (valdavalt maakondade sporditegevuse toetus ja liikumisharrastus)

Projekti nimetus

Toetusprogrammide puhul SPORDIALALIIDUD ja NOORTESPORT

Kindlasti välja kirjutada spordiorganisatsiooni täielik nimi vastavalt äriregistri andmetele:

Näiteks:

toetusprogramm SPORDIALALIIDUD - **Eesti Judoliidu tegevustoetus 2013. aastal**

toetusprogramm NOORTESPORT - **Eesti Judoliidu noortesporti toetus 2013. aastal**

toetusprogramm RAHVUSVAHELISTE VÕISTLUSTE LÄBIVIIMINE EESTIS -

Rahvusvaheliste võistluste ametlik eestikeelne nimetus

Toetuse kasutamise ajavahemik

Spordialaliitude ja noortesporti toetusprogrammide puhul kogu kalendriaasta

Näiteks: 01.01. – 31.12. 2013

Teiste toetusprogrammide puhul tuleb taotlejal realselt määrata toetuse kasutamise ajavahemik

Projekti maksumus

Peab olema vastavuses **tulude-kulude eelarvega** Kultuuriministeeriumilt taotetava summa, omafinantseeringu summa ja kaasfinantseeringu summade osas. NB! Mitte unustada täita!

Tulude - kulude eelarve (taotluse kohustuslik osa).

Tulude osas tuleb kirjutada Kultuuriministeeriumilt taotletav sunna, omafinantseeringu summa, eraldi kaasfinantseerijad ja nendelt taotletavad summad või juba nende poolt eraldatud summad ja tulude summa kokku

Kulude osas tuleb kirjutada tegevuste kulude nimetused, summad kulugruppide lõikes ja kulude summa kokku

NB! Toetusprogrammide SPORDIALALIIDUD ja HARRASTUSSPORT (Maakondade spordiliidud) puhul tuleb käsitleda kogu majandusaasta tulusid ja kulusid ehk spordi(ala)liidu kogu majandusaasta eelarvet

NB! Tulud ja kulud peavad olema võrdsed

Projekti lühikirjeldus (taotluse kohustuslik osa)

Tuleb kirjutada taotluse põhjendus ehk sisuline kokkuvõte – eesmärgid, kavandatud tegevused ja oodatavad tulemused

Taotluse allkirjastamine – võib allkirjastada spordiorganisatsiooni tegevjuht (peasekretär), ei pea allkirjastama allkirjaõiguslik juhatuse liige

Esitatava dokumendi allkirjastamine:

Aktsepteeritavad on 2 allkirjastamise varianti:

1. Originaalallkiri dokumendil, mis on esitatud paberil
2. Digitaalne allkiri (digiallkiri), dokumendi puhul, mis on esitatud elektrooniliselt

Muud variandid arvesse ei tule.

LEPING – Kultuuriministeriumi ja spordiorganisatsiooni vaheline kokkulepe toetuse eraldamise ja selle sihipärase kasutamise kohta.

Lepingus kajastatakse:

- * toetuse kasutamise eesmärk,
- * toetuse väljamakse kuupäev või maksegraafik
- * lepingupoolte õigused ja kohustused,
- * lepingu täitmise kohta **aruande esitamise kord ja tähtaeg**
- * lepingu rikkumisest tulenevad sanktsioonid.

Lepingu koostamise aluseks on esitatud taotlus.

Leping saab taotlusega sama **registreerimisnumbri**.

Leping koostakse rangelt vastavalt äriregistri teabesüsteemi andmetele

(nimi, registrikood, juriidiline aadress ja lepingu allkirjastaja)

Elektroonilises lepingus fikseeritakse üldine e-maili aadress, mille kaudu toimub ametlik elektrooniline kirjavahetus.

Lepingu allkirjastajaks saab olla ainult allkirjaõiguslik juhatuse liige, mille kohta on vastav märge äriregistri teabesüsteemi andmebaasis.

Kirjaliku volituse alusel võib allkirjaõiguslik juhatuse liige volitada organisatsiooni tegevjuhti (peasekretäri) ennast esindama volituses märgitud toiminguteks kindlaksmääratud tähtjani.

Lepingu koostamisel tuleb eelnevalt teada, kas soovitakse:

- lepingut paberil
- lepingut elektrooniliselt

Paberil leping koostatakse kahes eksemplaris ja allkirjastatakse mõlema osapoole poolt originaalallkirjadega.

Elektrooniline leping koostatakse ühes eksemplaris ja allkirjastatakse mõlema osapoole poolt digitaalselt

ARUANNE – aruande esitamise KOHUSTUS tuleb lepingust, milles määratakse kindlaks aruande esitamise kord ja tähtaeg.

Aruande koostamisel tuleb lähtuda kahest dokumendist:

1. Kultuuriministeeriumile esitatud **taotlusest**
2. KuM ja spordiorganisatsiooni vahel sõlmitud **lepingust ja konkreetse lepingu lisa(de)st**.

Aruandevormi osad:

- * Aruande esileht
- * Aruande lisa nr 1 – Projekti tulude-kulude aruanne
Spordiorganisatsioonid, kes saavad tegevustoetust esitavad ülevaate kogu majandusaasta eelarvest toetusprogrammid SPORDIALALIIDUD ja HARRASTUSSPORT
- * Aruande lisa nr 2 - Kultuuriministeeriumilt saadud toetuse finantsaruanne
- * Aruande lisa nr 3 – ülevaade toetuse kasutamisest, hinnang võrreldes taotluses esitatuga.
Tegevustoetuse saajate puhul on mõistlik esitada majandusaasta Tegevusaruanne.

Aruande esileht:

NB! Kõik nõutavad lahtrid peavad olema täidetud.

Lepingu nr – tuleneb lepingust, väga oluline

Toetusprogrammi nimetus – tuleb esitada vastavalt taotlusele (eeldusel, et taotluses oli õige)

Projekti nimetus - tuleb esitada vastavalt taotlusele, toetuse saaja nimi korrektselt välja kirjutada, tegevustoetuste ja noortesporti toetuse puhul kindlasti kirjutada aastaarv

Üldmaksumus – tuleneb tegelikust tulude-kulude aruandest, sh Kultuuriministeeriumi toetus
omafinantseering ja
kaasfinantseering

Aruande lisa nr 1:

Projekti nimetus – kindlasti täita, täpselt sama nimetus, mis oli taotluses ja aruande esilehel

Tulud – kajastada tuleb kõik sissetulekud, kaasa arvatud teistest allikatest saadud toetused ja omatulud

Kulud – kajastada tuleb kõik kulud lähtudes toetuse kasutamise eesmärkidest ja taotluses esitatud eelarvest.

Lisa nr 1 tulude-kulude vasakpoolne veerg - tuleb täita täpselt vastavalt TAOTLUSES esitatud andmetele

Lisa nr 1 tulude-kulude parempoolne veerg – tuleb täita vastavalt tegelikult saadud toetustele ja tegelikult tehtud kuludele.

Tegelike tulude-kulude andmete põhjal täidetakse esilehel projekti üldmaksumuse

NB! Tulud ja kulud peavad olema tasakaalus

Aruande lisa nr 2:

Projekti nimetus – kindlasti täita, täpselt sama nimetus, mis oli taotluses ja aruande esilehel

NB! vormi täitmisel tuleb täita kõik veerud

Kulu sisu kirjeldus – täita võimalikult konkreetselt ja täpselt:

Näiteks: Eesti MV medalid, mitte ainult „medalid“
Koolituse ruumide rendikulu, mitte ainult „koolitus“
Juhatuse liikme X lähetus, mitte ainult „lähetus“
Treener X transpordikulu, mitte ainult „bensiin“
jne.

Täita tuleb nii palju ridu, kuni saab täis KuM toetuse summa.

Kindlasti tuleb täita **Kultuuriministeeriumilt saadud toetuse summa.**

Aruande lisa nr 3:

Projekti nimetus – kindlasti täita, täpselt sama nimetus, mis oli taotluses ja aruande esilehel

Sisuline osa peaks olema ülevaatlik, ja samas võimalikult konkreetne ja tulenema taotlusest esitatust. Millest pidite loobuma, kui saanud vajalikus mahus eelarvet kokku jne.
Kindlasti ei piisa ühest lausest spordialaliidu põhikirjast, et tegevuse eesmärk on antud spordiala arendamine.

Aruande allkirjastamine – võib allkirjastada spordiorganisatsiooni tegevjuht (peasekretär), ei pea allkirjastama allkirjaõiguslik juhatus liige

KOKKUVÕTTEKS

Kultuuriministeeriumile esitatud dokumente peaks iseloomustada kolm märksõna:

- * korrektsus
- * loogilisus
- * õigeaegselt esitatud

Sujuvat koostööd soovides

Malle Englas
Kultuuriministeeriumi
spordiosakonna
nõunik
malle.englas@kul.ee
628 2260