Toomas Tõnise
EOK peasekretär

MITTETULUNDUSÜHING SPORDIORGANISATSIOONINA

SISUKORD

MITTETULUNDUSÜHING SPORDIORGANISATSIOONINA 3

Seletavad märkused mittetulundusühingu (MTÜ) asutamiseks ja põhikirja koostamiseks 3

Pärast põhikirja eelnõu koostamist 12

MITTETULUNDUSÜHINGUTE SEADUS 13

Põhinõuded ja õigusvõime 13

Juhtimine 15

Üldkoosoleku päevakord 16

Üldkoosoleku läbiviimine ja otsuste vastuvõtmine 16

Üldkoosoleku protokoll 17

Volinike koosolek 17

Juhatus 18

Juhatuse otsused 18

Järelevalve 18

Majandusaasta aruanne 18

Põhikirja muutmine 19

Ühinemine ja jagunemine 19

Lõpetamine 19

NÄIDIS: Mittetulundusühingu asutamisleping 21

NÄIDIS: Spordiklubi (MTÜ) lihtne põhikiri 22

NÄIDIS: Spordiklubi (MTÜ) põhikiri 24

UUE MITTETULUNDUSÜHINGU (MTÜ) REGISTRISSE KANDMISE TOIMINGUD 33

Spordiorganisatsiooni MTÜ-na asutamise puhul 33

NÄIDIS: Avaldus mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrise kandmiseks 35

REGISTRISSE KANTUD SPORDIKLUBI (MTÜ) ANDMETE JA DOKUMENTIDE MUUTMISTE ESITAMINE REGISTRILE 36

NÕUANDED ÜHINGULE VÕI SIHTASUTUSELE NIME VALIMISEL 38

MITTETULUNDUSÜHING SPORDIORGANISATSIOONINA

SELETAVAD MÄRKUSED MITTETULUNDUSÜHINGU (MTÜ) ASUTAMISEKS JA PÕHIKIRJA KOOSTAMISEKS

1990-ndate aastate algusest Eestis juurduv spordikorralduslik mudel tugineb vabal ühinemisel, ühinemisvabadusel. Inimestel, kellel selleks huvi, eeldused ja võimalused, asutavad spordiklubi või liituvad spordiklubiga või kasutavad klubi poolt pakutavat teenust.

Spordiklubid võivad ühise huvi korral luua nn. teise taseme ühenduse:

- spordialaliidu – kui ühinemise tunnus on spordiala,
- maakonna või linna spordiliidu – kui ühinemise tunnus on piirkond või
- spordiühenduse – kui on tegemist mõne muu tunnusega, näiteks üliõpilassport, politseisport, koolisport, erivajadustega inimeste sport vms.

Tavapäraselt moodustavad liidud ja ühendused ühistegevuseks, spordi arendamiseks ja esindamiseks ning huvide kaitseks ka nn. kolmanda taseme ühenduse, milleks on spordi keskliit, olümpiakomitee või nende ühinemisel loodud organisatsioon.

Tavapärane on ka see, et esimese tasandi ühendus – klubi – on füüsiliste isikute ühendus, teise ja kolmanda taseme ühendused ja rahvusvahelised ühendused on juriidiliste isikute liidud.

Kirjeldatud spordikorralduse mudel ei ole Eestis välja mõeldud, vaid toimib enamuses riikides. Sellist mudelit soosib rahvusvaheliste spordiorganisatsioonide üks olulisemaid toimimise põhimõtteid – üks riik, üks liit. Mis tähendab näiteks, et Rahvusvaheline Olümpiakomitee tunnustab igast riigist vaid ühte rahvuslikku olümpiakomiteed, et rahvusvaheline spordialaliit võtab oma liikmeks ühest riigist ainult ühe vastava ala spordiliidu või et rahvusvaheline spordiühendus (näiteks üliõpilassport või koolisport) võtab liikmeskonda vaid ühe vastava ühenduse riigist. Taoline püramiidstruktuur stimuleerib ühinema ja tagab ühtsete reeglite järgimise.

Kuigi rahvusvaheliste organisatsioonide reeglistikud ja rahvusvahelised konventsioonid mõjutavad spordi arengut oluliselt, määravad spordiklubide ja spordiliitude kui juriidiliste isikute tegutsemise raamid eelkõige siseriiklikud seadused ja teised õigusaktid.

Spordiseadus (vastu võetud 06.04.2005.a.) sätestab, et spordiklubi saab olla ainult eraõiguslik juriidiline isik, mille põhitegevus on spordi arendamine. Seega võib spordiklubi asutada kas mittetulundusühinguna, äriühinguna või sihtasutusena.

Spordialaliidud, maakonna spordiliidud ja spordiühendused ning ka rahvuslik olümpiakomitee saavad tegutseda ainult mittetulundusühinguna, kuna spordiseadus sätestab, et nad kõik on liikmelisusel põhinevad juriidilised isikud ja ainus liikmelisusel, vabatahtlikul ühinemisel baseeruv juriidilise isiku vorm Eestis on mittetulundusühing.

Ligi 3000 sporditegevuseks registreeritud mittetulundusühingut ongi vabatahtliku spordiliikumise organisatsioon. Vabatahtliku spordiliikumise jõud ja võlu on selle vormide mitmekesisuses. Iga klubi unikaalsuses ja selles klubi sees toimuvas isetegemises ja iseotsustamises avalduvad tegelikult paljuräägitud kodanikuühiskonna kõige olulisemad tunnused – aktiivsus, ühistegevus, isiku vastutus. Kõik see positiivne peab aga mahtuma seaduslikkuse raamidesse.

Seetõttu on MTÜ-dele esitatavaid põhinõudeid, nende asutamist, õigusvõimet, liikmeskonda, organeid, tegutsemist, õigusi ja kohustusi sätestav seadus – Mittetulundusühingute seadus oluline spordiklubidele, -seltsidele, -ühingutele ja –liitudele, kõigile MTÜ-dena tegutsevatele spordiorganisatsioonidele.

Käesolevas kogumikus on koos teiste tarvilike teadmistega keskendutud päris põhjalikult MTÜ-dele, toodud olulisim Mittetulundusühingute seadusest, asutamisest ja põhikirjast, suhetest kohturegistriga.

Spordiklubi asutamine ei ole keeruline ega kallis toiming. Spordiklubi juhtimine ja tegevuse korraldamine on palju keerulisem, nõuab teadmisi, kogemusi, loomingulisust ja järjekindlust. Tegevuse tulemiks peaksid olema sportimistingimused ja –võimalused liikmetele ning harrastajatele, see aga tähendab klubi stabiilset rahastamist, pikemaajaliste lepingute või kokkulepete toimimist.

Siit ka esimene soovitus spordiklubi asutada soovijatele – uurige, kas teie harrastussoove ja initsiatiive oleks võimalik ellu viia lähikonnas juba tegutsevas klubis, tugevdades nii tegutsevat klubi uute liikmete, ideede ja toimekusega!

Paljudel juhtudel ei ole aga tegutseva klubi „tiiva alla“ asumine võimalik – kas lähikonnas pole sobivat klubi, eesmärgid ja spordialad on liiga erinevad või lihtsalt ei klapi.

Seega – uue klubi asutamine!

Kõigepealt läbi mõelda MILLIST KLUBI TAHATE LUUA!

Spordiklubi moodustamise eel tuleks endale püstitada järgmised küsimused:

- keda loodav klubi hakkab ühendama, kas on piisavalt huvi?
- millised on majanduslikud eeldused klubi tegevuseks?
- kes on spordiklubi asutajad?
- millised on klubi loomise eesmärgid?
- millised saavad olema tegevuse põhisuunad?
- millised spordialad ja liikumisviisid võetakse tegevusprogrammi?
- kas klubi loomine on põhjendatud või saaks liituda mõne olemasolevaga?
- kus klubi hakkab tegutsema - sportimispaigad, asjaajamine, kooskäimine?
- kas klubis sportijatele juhendamiseks on võimalik sobivaid treenereid?
- kas klubi osaleb Eesti spordialaliitude / maakonna või linna spordiliidu tegevuses?
- kuidas klubi organiseerub?
- milline saab olema klubi nimi?

Ülevaate saamiseks piirkonnas tegutsevatest spordiklubidest on soovitatav kasutada Eesti Spordiregistri andmebaasi, mis on avalik ja lihtsasti kasutatav: *www.eok.ee/klubideregister*

Kui olete suutnud leida nendele küsimustele kindlusttekitavad vastused, on üks oluline samm oma spordiklubi moodustamisel astutud - **Te teate, mida tahate!**

Järgmise sammuna peaksite **koostama spordiklubi põhikirja**.

Põhikirja juures on kõige tähtsam mitte minna vastuollu Mittetulundusühingute seadusega. Kuigi põhikirja ja seaduse vastuolu korral lähtutakse alati seadusesätetest, tekitab see asutajates ja liikmetes

asjatut segadust. Teiseks peaks põhikiri kajastama just selle klubi eripära, eesmärke, tegevusi, juhtimise korraldust.

Põhikirja koostamiseks on selles kogumikus näidiseks toodud kaks eeskuju.

Esimene neist on mahukas ja detailne, kirjutab paljud toimingud ette ja on kasutatav juhendmaterjalina. Arvestatud on ka võimalusega, et klubi hakkab kuuluma „Tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja“.

Teine näidis on minimalistlik, kirja on pandud ainult esmatähtis klubi registrisse kandmiseks. Taolise põhikirja puhul tuleb paljude toimingute tegemisel pidevalt seadust lugeda!

Vaatamata keerukamale ülesehitusele on siiski soovitatav kasutada pikemat põhikirja näidisvarianti.

Spordiklubi detailsem põhikiri võiks koosneda 7 osast ja need peaksid sisaldama:

1	Üldsätted	õiguslikku alust, avalikes huvides ja heategevuslikel ning mittekasumlikel eesmärkidel tegutsemist, keda ühendab ja mis eesmärgil, asukohta, asutamisaega;
2	Eesmärgid ja tegevus	klubi eesmärke ja nende saavutamiseks arendatavaid tegevusi. Oluline kajastada oma spordiklubile iseloomulikke tegevusi, soovitav sätestada stipendiumide maksmine;
3	Liikmed	sätestust, kes võivad olla liikmeteks, liikmeks vastuvõtmise, liikmete maksude kehtestamise, väljaastumise ja väljaarvamise korda, liikmete õigusi ja kohustusi;
4	Juhtimine ja järelevalve	klubi organeid ja nende pädevust, koosolekute kokkukutsumise ja otsustamise korda, isikuvalimiste korda ja audiitori või revidendi nimetamise korda;
5	Vahendid, vara ja aruandlus	klubi varade moodustumist, majandusaasta perioodi, aruandluse korda;
6	Lõpetamine	klubi lõpetamise korda ja varade jagamist lõpetamisel
7	Ühinemine ja jagunemine	ühinemise võimalusi teise klubiga või jagunemist mitmeks klubiks või nende võimaluste välistamist.

Mõned soovitused valikute tegemisel kui koostate (või parandate) põhikirja:

Üldsatted

Rõhutada avalikes huvides tegutsemist – st. ei ole kinnine, ainult oma liikmetele suunatud tegevusega, vaid laiemat sihtrühma sõltumata liikmeskonnast teenindav või neile üritusi korraldav.

Rõhtada heategevuslikkust – Tulumaksuseadus nimetab heategevuslikkuseks, kui ühing pakub sihtrühmale, mille toetamine tuleneb tema põhikirjast, kaupa või teenust peamiselt tasuta või muul kasumit mittetaotleval viisil või maksab sihtrühma kuuluvatele isikutele toetust.

Eesmärgid ja tegevus

Eesmärkides on võimalik jääda väga üldsõnaliseks, näiteks spordi arendamine ja sporditegevuse toetamine või konkretiseerida eesmärke kohalike olude, asutajate ideede ja tunnetatavate vajaduste järgi.

Tegevuste kirjeldamisel võiks olla konkreetsem, kirjutada plaanitud tegevused. Teatud tegevuste sätestamine põhikirjas on eelduseks tegevuse õiguspärasusele, näiteks stipendiumide maksmine, kirjastamine, loteriide korraldamine.

Liikmed

Siin on võimalus sätestada piirangud või nõuded liikmeskonnale. Kõigepealt saab määrata, et liikmed on ainult kas füüsilised või juriidilised isikud. Füüsilistele isikutele kriteeriumite seadmine on vähekasutatav, samas juriidiliste isikute puhul enamrakendadav – näiteks liidud saavad seada nõude liikmesklubidele spordiala harrastamise, võistlustest osavõtu, treenerite omamise vms. osas.

Liikmete vastuvõtmise saab anda põhikirjaga juhatuse pädevusse, saab anda ka üldkoosoleku pädevusse. Mõistlik on jätta liikmete maksude määra ja tasumise tähtaja kehtestamine üldkoosolekule, kes saab igal aastal vastu võtta asjakohase otsuse. Samas on võimalik liikmemaksude määr ja tasumise aeg fikseerida põhikirjas.

Liikmete soovil klubist välja astuda võib seada võib seada etteteatamitähtaja, mis seaduse kohaselt on kuni kaks aastat. Liikmete klubist väljaarvamisel saab aluseks võtta liikmemaksu mittetasumist mingi perioodi jooksul, klubi kahjustamist või põhikirja mittetäitmist. Otsuse liikme väljaarvamise kohta saab teha nii juhatus kui üldkoosolek.

Põhikirjas peavad kindlasti olema sätestatud liikmete õigused ja kohustused.

Juhtimine ja järelevalve

Siin tuleb sätestada juhtimisorganid. Klubil on võimalik kasutada seaduses sätestatud organite puhul teisi nimesid, samas tuleb põhikirjas näidata, millisele seaduses sätstatud nimetusele see vastab. Näiteks kasutab Eesti Olümpiakomitee üldkoosoleku puhul nimetust täiskogu, volinike koosoleku puhul nimetust esindajate kogu ja juhatuse puhul nimetust täitevkomitee. Kasutatavad on veel nimetused üldkogu, suurkogu, liitude puhul ka liidupäev või peaassamblee.

Üldkoosoleku korraldamine on mõistlik kavandada kord aastas, sest üldkoosolek peab kinnitama majandusaasta aruande. Kui MTÜ-l on majandusaasta jaanuarist detsembrini ja majandusaasta aruanne tuleb kinnitada kuue kuu jooksul arvates selle perioodi lõppemisest, siis on loogiline üldkoosoleku aeg esimesel poolaastal. Kui juhtorganite valimisi soovitakse korraldada aasta lõpul – hooaeg läbi, traditsioonid või muud määravad põhjused – on soovitav kirjutada põhikirja iga x aasta järel (NB! Sama periood, kui juhatuse liikmete volituste kehtivus põhikirjas) sügisel toimuv üldkoosolek, kus valitakse juhtorganite liikmed.

Üldkoosoleku kokkukutsumise kord seaduses väga täpselt sätestatud, samuti see, et mittekorrektselt kokkukutsutud üldkoosoleku otsused on tühised.

Põhikiri peab sätestama, et kutse saadetakse liikmetele mitte vähem kui 7 päeva enne koosolekut, see peab sisaldama koosoleku aega, kohta ja päevakorda.

Seadusmuudatuse alusel on teatud hulgal MTÜ liikmetel (vähemalt 1/5 või vähemalt 6 kui liikmeid alla 30) õigus nõuda täiendavate küsimuste arvamist päevakorda, seda tuleb teha 3 päeva jooksul kutse saatmisest.

Uus kutse tuleb saata välja sama korra alusel, siis vähemalt 7 päeva enne koosolekut.

Siit soovitus klubidele ja liitudele – saata kutse üldkoosolekule välja tunduvalt varem piirtähtajast, siis jõuate põhikirjas sätestatud piirtähtaja jooksul saata välja ka korrigeeritud päevakorra ega pea nihutama üldkoosoleku kuupäeva.

Üldkoosoleku otsustusvõimet ehk otsuste vastuvõtmiseks tarvilikku kvoorumit seadus sätesta. Siin on ka sees oma loogika – tulevad kohale need, kes tahavad otsustada ja need, kel huvi pole, loobuvad oma õigusest otsustada kohalolijate kasuks.

1990-ndate algusest saadik on spordiorganisatsioonidele soovitatud kvoorumiks 50 % +1 liige, et lisaks juriidilisele pädevusele oleks ka tegelik enamuse osalusel otsustamine.

Otsuste vastuvõtmiseks tarvilik häälteenamus on seadusega sätestatud: „üle poole koosolekul osalenud või esindatud liikmetest". Teatud küsimustes, näiteks põhikirja muutmine, ühinemine, jagunemine, lõpetamine on poolthäälte nõue kõrgem: „üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest". Põhikirjaga võib alati seada kõrgemad nõuded kvoorumile ja poolthäältele otsuste vastuvõtmiseks!

Klubi liige võib volitada lihtkirjalikult teist isikut enda eest hääletama, sel juhul on tegemist esindajaga.

Isikuvalimised toimuvad tavaliselt üldkoosolekul. Valitakse juhatuse liikmed ja juhatuse koosseisu kuuluv president (ja asepresident). Valimiste korraldamiseks on variante mitmeid. Küll peaks aga kõigi variantide puhul olema ühisteks tunnusteks – kandidaate saavad esitada klubi liikmed ja kandidaadid valimisteks peavad olema esitatud klubi juhatusele nädal või kaks varem ja esitatud kandidaadid peavad olema andnud kirjaliku nõusoleku kandideerida.

Isikuvalimiste punktid on soovitav põhikirja võimalikult täpselt kirja panna.

Tavaliselt valitakse üldkoosolekul põhikirjas sätestatud arv või põhikirjas sätestatud juhatuse liikmete alam- ja ülemäära mahtuv juhatuse liikmete arv (mille üldkoosolek on eelnevalt otsustatud), mille hulka kuulub ka president (ja asepresident) selliselt:

Kõigepealt valitakse president sätestatud põhikirjapunkti alusel – valitakse kandidaadiks esitatud isik, kellele on antud suurem häältearv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest.

Seejärel on soovitav valida (asepresident ja seejärel) ülejäänud juhatuse liikmed.

Samas võib rakendada ka sellist valimiste mudelit, et valitakse ettenähtud arv juhatuse liikmeid ja seejärel valib juhatus oma seast presidendi (ja asepresidendi). Sel juhul peab selline kord kajastuma ka põhikirjas.

Põhikiri peab sätestama juhatuse liikmete volituste pikkuse. Seadus ei luba valida pikemaks perioodiks kui 5 aastat, spordis on selliseks piiriks kujunenud 4 aastat. Seadus ei sätesta piiranguid juhatuse liikme tagasivalimiseks. See on põhikirja koostajate otsustada, kas seada mingi järkestikune valimisperioodide arv piiriks või mitte.

Vahendid, vara ja aruandlus

Põhikirjas on otstarbekas näha ette võimalikud raha ja materiaalsete varade hankimise vormid ning allikad.

Kindlasti tuleb määrata majandusaasta algus ja lõpp, soovitav on tavakohane jaanuar – detsember.

Selguse mõttes on õige korrata seaduse sätteid ja kirjutada loogilises järjestuses, et majandusaasta aruande koostab juhatus, esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest, kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed ja juhatus esitab majandusaasta aruande kohtureegistrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

Otstarbekas on sätestada ka statistilise aruande esitamine. Senini kehtib MTÜ-dena tegutsevatel spordiklubidel kohustus esitada aruanne Statistikaametile, lähiajal asendub see aruandega Spordiregistrile.

Lõpetamine

Põhikiri peab sätestama üldkoosoleku kvooruminõude ja häälteenamuse lõpetamise otsustamiseks ning need mõlemad arvud peaksid olema suuremad kui tavaotsuste langetamiseks.

Kui spordiklubi taotleb enda arvamist „Tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja“ ning kasutada sellesse nimekirja arvamisega tekkivaid võimalusi, peavad klubi tegevus ja põhikiri vastama Tulumaksuseaduses esitatud nõuetele.

Nimelt:

1) tegutsema avalikes huvides;
2) olema heategevuslik, see tähendab pakkuma sihtrühmale, mille toetamine tuleneb tema põhikirjast, kaupa või teenust peamiselt tasuta või muul kasumit mittetaotleval viisil või maksma sihtrühma kuuluvatele isikutele toetust;
3) mitte jagama oma vara või tulu ega andma materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele;
4) lõpetamise korral tagama, et pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara antakse üle „Tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja“ kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule;
5) tagama, et halduskulud vastavad spordiklubi tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele;

6) tagama, et spordiklubi töötajale ja juhtimis- või kontrollorgani liikmele makstav tasu ei ületa samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.

„Tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja“ ei kanta spordiklubi,

1) kes ei tegutse kooskõlas põhikirjaga;
2) kelle nimekirja kandmiseks esitatud dokumendid ei ole õigusaktides kehtestatud nõuetega kooskõlas;
3) kelle põhitegevus on ettevõtlus või kes kasutab ettevõtlustulu põhikirjavälistel eesmärkidel. Spordiklubi põhitegevus on ettevõtlus, kui üle poole tema tulust on saadud ettevõtlusest, välja arvatud juhul, kui ettevõtlustulust, millest on maha arvatud ettevõtlusega seotud kulud, vähemalt 90% kasutatakse avalikes huvides;
4) kes tegeleb asutaja või annetaja kauba või teenuse reklaamimise või sihtrühma kuuluva isiku kutsealase tegevuse või ettevõtluse soodustamisega;
5) kellel on ajatamata maksuvõlg;
6) kes on korduvalt jätnud maksuhaldurile esitamata aruande või deklaratsiooni õigusaktides ettenähtud tähtajal või korras või kes on korduvalt hilinenud maksusumma tasumisega;
7) keda lõpetatakse või kelle suhtes on algatatud pankrotimenetlus;
8) kes on kutseorganisatsioon, ettevõtluse toetamise organisatsioon, ametiühing või poliitiline ühendus.

Kui spordiklubi soovib kasutada Vabariigi Valitsuse 20.06.2000.a. määrusega nr. 196 „Õppe- ja teadustööks ning loominguliseks ja sporditegevuseks antavate stipendiumide tulumaksust vabastamise tingimused“ loodud võimalusi stipendiumide maksmiseks, peab ta olema kantud „Tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja“ ning tema põhikirjas peab olema sätestatud õigus maksta stipendiume.

Spordiklubi ei pea taotlema enda lülitamist sellesse nimekirja. Tal jääb küll kasutamata rida nimekirja kuulumisega tekkivaid eeliseid, samas on tal suurem vabadus sõnastada põhikiri liikmetele enamate soodustuste loomiseks ja vara jagamiseks lõpetamisel üldkoosolekul otsustatud isikute vahel.

Ühinemine ja jagunemine

Sarnaselt lõpetamisega peaks põhikiri sätestama suurema üldkoosoleku kvooruminõude ja suurema häälteenamuse ühinemise või jagunemise otsustamiseks. Samas on õigus põhikirjas sätestada, et klubi ei ühine ega ei jagune.

Ühinemise ja jagunemise korra osas on mõistlik viidata MTÜS-le.

PÄRAST PÕHIKIRJA EELNÕU KOOSTAMIST

Kui põhikirja projekt on olulistes punktides kirja pandud, tuleb see kindlasti kõikide asutamisest huvitatud isikutega läbi arutada ja üksmeelele jõuda. Mõistlik oleks läbi arutada ka juhtorganite liikmete kandidaadid ja saada nende nõusolek.

Klubi nime asjus tuleks tutvuda selles kogumikus toodud nõuannetega MTÜ-le või sihtasutusele nime valimisel.

Kui eeltööd on tehtud, asutajate ring selge, põhikiri koostatud, nimi korrektselt valitud, tuleb koostada asutamisleping. Lepingu näidis on selles kogumikus toodud.

Hea tava kohaselt toimub asutamisel asutamiskoosolek, kus otsustatakse asutamine, kinnitatakse põhikiri ja valitakse selle põhikirja alusel juhtorganite liikmed. Õige oleks kohe sõlmida asutajate vahel asutamisleping.

Klubi asutamislepingu sõlmimisest arvates ühe aasta jooksul tuleb esitada registreerimisavaldus ja vajalikud dokumendid kohtu registriosakonnale spordiklubi kandmiseks mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

Kohturegistrile esmakande esitamise kord ja esitatava avalduse näidis on toodud siin kogumikus.

MITTETULUNDUSÜHINGUTE SEADUS

Mittetulundusühingutena tegutsevatele klubidele, seltsidele, liitudele ja ühendustele (edastpidi ühingutele) on üheks kõige olulisemaks seaduseks „Mittetulundusühingute seadus“ (MTÜS).

MTÜS sätestab ühendustele kehtivad põhinõuded ja nende asutamise, liikmelisuse, põhikirja, juhtimise ja õigusvõime, lõpetamise ning ühinemise alused.

Mittetulundusühinguid käsitlevas osas esitame esiteks MTÜS tulenevad põhinõuded, kohustused ja piirnormid, mida tuleb kõrvalekaldumatult järgida.

NB! MTÜS muudatused jõustusid 01.07.2009.a. Olulised muudatused on siinkohal allajoonitud.

Põhinõuded ja õigusvõime

- on vabatahtlik ühendus
- eesmärk ega põhitegevus ei tohi olla majandustegevuse kaudu tulu saamine
- tulu võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks
- kasumit ei või jaotada oma liikmete vahel
- on eraõiguslik juriidiline isik, kelle õigusvõime tekib kandmisega MTÜ ja SA registrisse
- ei ole lubatud kujundada ümber teist liiki juriidiliseks isikuks
- nimi peab erinema teiste ühingute nimedest, sisaldama ühendust tähistavat eestikeelset täiendit ja ei tohi olla eksitav

Asutamine

- vähemalt kaks isikut, füüsilised või juriidilised isikud
- asutamiseks sõlmitakse asutamisleping, seal fikseerida:
  - nimi, asukoht, aadress ja eesmärk
  - asutajate nimed ja elu- või asukohad
  - asutajate isiku- või registrikoodid
  - asutajate kohustused
  - juhatuse liikmete nimed, isikukoodid ja elukohad
  - märkus, et asutamislepingu sõlmimisel kinnitati põhikiri

Põhikiri

- peab olema kirjalik, selles tuleb kindlasti märkida:
  - nimi, asukoht, eesmärk
  - liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ning kord
  - liikmete õigused ja liikmete kohustused või kohustuste kehtestamise kord
  - üldkoosoleku kokkukutsumise tingimused ja kord, otsuste vastuvõtmise kord
  - juhatuse liikmete arv või nende ülem- ja alammäär
  - vara jaotus ühingu lõpetamise korral
- põhikirjas võib kasutada ühingu organite kohta teistsugu-seid nimetusi kui seaduses, kuid sel juhul peab põhikirjas olema näidatud, millisele seaduses sätestatud nimetusele see vastab
- põhikirjaga võib ette näha tingimusi, mis ei ole seadusega vastuolus
- kui põhikirjasäte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohal-datakse seaduses sätestatut
- Kui põhikirjaga pole tähtaega määratud, loetakse ühing asutatuks määramata tähtajaks.

Liikmed

- liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab põhikirja nõuetele
- peab olema vähemalt kaks liiget, kui põhikiri ei sätesta suuremat liikmete arvu
- juhatuse kohustus on pidada liikmete arvestust

- liikmete varalised kohustused ühingu suhtes määratakse põhikirjaga,
- kohustusi liikmetele saab panna ainult põhikirjas sätestatud korra alusel
- liikmete vastuvõtu otsustab juhatus, kui see ei ole põhikirjaga üldkoosoleku pädevuses
- liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada
- liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda
- liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras.

  Põhikirjaga võib ette näha, et liikme väljaarvamise otsustab üldkoosolek.
- Liikme võib ühingust põhikirjas sätestatust sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu

Juhtimine

Üldkoosolek

- ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek
- üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või ühingu muu organi pädevusse
- üldkoosoleku ainupädevusse (ei tohi põhikirjaga teiste organite pädevusse anda) kuulub:
  - põhikirja muutmine
  - juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine
  - volinike valimine ja tagasikutsumine
  - juhatuse või muu põhikirjalise organi liikme tehinguga seonduva otsustamine
  - majandusaasta aruande kinnitamine
  - ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine

Üldkoosoleku kokkukutsumine

- üldkoosoleku kutsub kokku juhatus
- kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva, kui kui põhikirjaga ei ole ette nähtud pikemat tähtaega
- kokkukutsumise teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord

- kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel

Üldkoosoleku päevakord

- üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus
- Vähemalt 1/5 ühingu liikmetest või vähemalt kuus liiget, kui ühingul on alla 30 liikme, võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.
- Liikmed võivad üldkoosoleku päevakorra muutmise õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui kolm päeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist.

  Põhikirjaga võib ette näha pikema tähtaja.
- Liikmed ei või üldkoosoleku päevakorra muutmise õigust kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on kirjeldatud õiguse alusel nende ettepanekul juba üks kord muudetud ja päevakorra muutmisest on liikmetele põhikirjas sätestatud korras teatatud.
- Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik ühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole ühingu liikmetest ja põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat osalusnõuet

Üldkoosoleku läbiviimine ja otsuste vastuvõtmine

- üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja ühingu põhikirjast tulenevaid nõudeid. Põhikirjas võib sätestada, kui suure osa ühingu liikmete osavõtul on üldkoosolek otsustusvõimeline ning millises korras kutsutakse uus üldkoosolek kokku sel juhul, kui üldkoosolekul ei osalenud nõutav arv ühingu liikmeid
- Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad kõik ühingu liikmed
- üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige. Ühingu liikme esindaja võib üldkoosolekul osaleda ja hääletada,

kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti. Esindajale peab olema antud kirjalik volikiri, mis lisatakse üldkoosoleku protokollile

- üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest ja põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet
- isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli, kui põhikirjas ei ole kehtestatud kõrgemat häältenõuet
- üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed
- igal ühingu liikmel on üks hääl

Üldkoosoleku protokoll

- üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.
- Protokolli lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused
- 14 päeva möödumisel üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada üldkoosoleku protokolli või selle osa ärakirja

Volinike koosolek

- põhikirjaga võib sätestada, et üldkoosoleku ülesandeid täidab põhikirjaga määratud ulatuses ühingu liikmete poolt ja nende seast valitud volinike koosolek
- volinike arv ja nende valimise kord nähakse ette põhikirjas.
- igal ühingu liikmel on õigus osaleda volinike valimises

Volinike koosoleku kokkukutsumine, läbiviimine ja otsuste vastuvõtmine

- volinike koosolekule kohaldatakse üldkoosoleku kohta sätestatut, kui seaduses või põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti
- Volinike koosolekul ei ole õigust muuta põhikirja selles osas, mis reguleerib üldkoosoleku ja volinike koosoleku vahelist pädevuse jaotust

Juhatus

- ühingul peab olema juhatus, mis seda juhib ja esindab.

  Juhatusel võib olla üks liige (juhataja) või mitu liiget

  Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik
- juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikide tehingute tegemisel. Põhikirjas võib ette näha, et juhatuse liikmed või mõned neist võivad esindada ühingut ainult ühiselt
- juhatuse liige valitakse tähtajaliselt kuni kolmeks aastaks, kui põhikirjas ei ole ette nähtud muud tähtaega. Põhikirjaga ei või ette näha, et juhatuse liikme ametiaeg on pikem kui viis aastat.

  Juhatuse liikme määramiseks on vajalik tema nõusolek

Juhatuse otsused

- juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest ja põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema esindatuse nõuet
- kui juhatus koosneb mitmest liikmest, on juhatuse otsuse vastuvõtmiseks nõutav juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamus, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet
- juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed ja põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti

Järelevalve

- üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli
- revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

Majandusaasta aruanne

- pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras
- juhatus esitab aruande üldkoosolekule, aruandele lisatakse audiitori järeldusotsus või revisjonikomisjoni arvamus
- majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek
- kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed

- juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande elektrooniliselt registrile hiljemalt kuue kuu möödumisel majandusaasta lõpust
- kui ühing ei ole registripidajale seaduses sätestatud perioodil esitanud nõutavat majandusaasta aruannet, alustab registripidaja toiminguid, mis võivad viia ühingu registrist kustutamisele likvideerimismenetluseta.

Põhikirja muutmine

- põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest ja põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest. Põhikirjamuudatuse registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsustanud üldkoosoleku protokoll ja põhikirja uus tekst. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama vähemalt üks selleks õigustatud juhatuse liige.

Ühinemine ja jagunemine

- ühingu teise ühinguga ühinemise alused ja kord ning ühingu mitmeks ühinguks jagunemine alused ja kord on detailselt sätestatud MTÜS-s, millest tuleks ka ühinemise ja jagunemise puhul lähtuda.
- otsus ühinemiseks või jagunemiseks peab olema vastuvõetud üldkoosolekul vähemalt 2/3 häälte enamusegsa, kui põhikiri ei sätesta suuremat häälteenamust

Lõpetamine

- lõpetamine saab toimuda üldkoosoleku otsusel, pankroti väljakuulutamisega või sundlõpetamisena kohtumäärusega
- ühing loetakse lõpetatuks alates lõpetamise kande tegemisest registrisse. Sundlõpetamine jõustub kohtumääruse jõustumisega
- ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti
- likvideerijad on kohustatud avaldama teate likvideerimisest ja teavitama teadaolevaid võlausaldajaid
- likvideerijad rahuldavad ühingule teada olevad võlausaldajate nõuded ning hoiustavad nõuet mitte-esitanud võlausaldajatele kuuluva raha

- pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist jaotatakse allesjäänud vara seaduses sätestatud alustel põhikirja järgides
- kui ühing kuulub või taotleb kuulumist tulumaksusoodustustega ühingute nimekirja, siis peab põhikiri sätestama, et ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle teisele tulumaksusoodustustega ühingute nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule

NÄIDIS

Mittetulundusühingu asutamisleping

MITTETULUNDUSÜHINGU „.....“
ASUTAMISLEPING

Meie,

..... (nimi, elukoht, aadress, isikukood),

(füüsilised isikud)

..... (nimi, asukoht, aadress, registrikood),

(juriidilised isikud)

keda esindab ..... (nimi, esindamise alus)

edaspidi „asutajad“ sõlmisime käesolevaga mittetulundusühingu asutamislepingu alltoodud tingimustel:

1. Mittetulundusühingu nimi on „.....“
2. Mittetulundusühingu asukohaks on ..... linn/vald, Eesti Vabariik

   ja aadress on .....
3. Mittetulundusühingu eesmärgiks on ....,

   ....,

   .....

   ja .....
4. Asutajad kohustuvad kandma kõik mittetulundusühingu asutamisega seonduvad kulud, täitma asutatud ühingu põhikirja, hoidma tema head nime ning mitte tekitama oma tegevusega ühingule moraalset ega materiaalset kahju.

   Asutajad on teadlikud õigusaktide ja ühingu põhikirjaga kinnitatud õigustest ja kohustustest ning vastutusest oma süülise käitumise korral ühingu suhtes.
5. Asutajad määravad mittetulundusühingu juhatuse liikmeteks:

   .....

   (nimi, elukoht, isikukood),

.....

(nimi, elukoht, isikukood) ja

.....

(nimi, elukoht, isikukood),

6. Asutajad kinnitavad asutamislepingu lisana mittetulundusühingu põhikirja.

Asutamisleping on sõlmitud .... 200... a. .....

..... linnas / vallas

Asutajad:

....

NÄIDIS

Spordiklubi (MTÜ) põhikiri

Spordiklubi ..... põhikiri

I ÜLDSÄTTED

1.1. Spordiklubi ..... (edaspidi Klubi) on avalikes huvides tegutsev mittetulundusühing, mille asukohaks on Eesti Vabariik, ... linn/vald.

1.2. Klubi eesmärgiks on spordi arendamine ja harrastamine, mille saavutamiseks teostatakse muuhulgas järgmisi tegevusi:
1.2.2. korraldatakse sportlikke treeninguid ja võistlusi;
1.2.3. osaletakse kohalikel ja üleriigilistel võistlustel;
1.2.4. propageeritakse kehalist aktiivsust ja sportlikke eluviise.

II LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1. Klubi liikmeks olla iga füüsiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma Klubi eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab Klubi juhatus.

2.2. Klubi liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused ja õigus saada juhtorganitelt igakülgset teavet Klubi tegevuse kohta.

2.3. Klubi sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.

2.4. Klubi liige võidakse Klubist välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:
2.4.1. ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;
2.4.2. on esitanud Klubisse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Klubi liikmeks ei olnud õiguspärane.

III JUHTIMINE

3.1. Klubi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik Klubi liikmed.

3.2. Üldkoosoleku kokkukutsumisel, kvoorumil ja otsuste vastuvõtmisel lähtutakse seadusest.

3.3. Klubi juhatus valitakse kolmeks aastaks ja sinna võib kuuluda kaks kuni kolm liiget, kelle määrab üldkoosolek.

3.4. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele ning juhatus on otsustuvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole liikmetest, otsuste vastuvõtmiseks on vaja lihthäälteenamust.

3.5. Üldkoosolek võib määrata revidendi või audiitori juhatusega samaks ametiajaks.

IV MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

4.1. Klubi võib vastavalt seadusele maksta stipendiume ja tegeleda majandus- ning koolitustegevusega.

4.2. Klubi lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.

NÄIDIS

4.3. Klubi tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.

Klubi põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga

.... 200... a. …….. (linnas/vallas)

Kõikide asutajate allkirjad:

NÄIDIS

Spordiklubi (MTÜ) põhikiri

Seoses 01. 07.2009 jõustunud Mittetulundusühingute seaduse muudatustega on olulisemate muudatuste kohad põhikirjas alla joonitud

Spordiklubi ..... / ..... Spordiklubi Põhikiri

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

1.1. Spordiklubi ..... / ..... Spordiklubi (edaspodi Klubi) on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordi ja liikumisharrastuse, eelkõige …….. (spordialade) harrastamisele ja selleks tingimuste loomisele.

1.2. Klubi ühendab spordi vastu huvi tundvaid ja …… (spordialaga) tegelevaid või selle spordiala arendamisest ning toetamisest huvitatud füüsilisi isikuid.

1.3. Klubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole Klubi eesmärk ega põhitegevus. Klubi tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.

1.5. Klubi on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

1.6. Klubil on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.

1.7. Klubi asukoht on ……. (linn/vald).

1.8. Klubi on asutatud xx. xxxxxxxx 200...a. …….....……. (linnas/vallas).

2. peatükk
EESMÄRGID JA TEGEVUS

2.1. Klubi tegevuse eesmärkideks on sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine, ….....…….(spordiala) viljelemine ja arendamine liikumisharrastusest võistlusspordini ning Klubi tegevuse kaudu inimeste elukvaliteedi parandamine ja ühiskondliku aktiivsuse tõstmine.

2.2. Eesmärkide täitmiseks klubi:

2.2.1. koondab ja ühendab spordist huvitatud isikuid …..... (linnas/vallas);

2.2.2. propageerib spordiga tegelemist ja kaasab klubi tegevusse ....(spordiala) huvitatud lapsi ja noori, nende vanemaid ja toetajaid;

2.2.3. arendab aktiivset seltskondlikku tegevust klubi raames ning ka väljaspool klubi oma tegevus- ja spordiala toetamiseks;

2.2.4. korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi teiste klubidega, osavõtte võistlustest, määrab klubi esindajad erinevateks võistlusteks nii kodu- kui välismaal, töötab välja nii oma klubi kui ka piirkondlike võistluste juhendeid, hangib huvilistele treeninguteks metoodilisi materjale, korraldab koolitusi,

NÄIDIS

palkab võimaluse korral treenerid, autasustab sportlasi, treenereid ja toetajaid;

2.2.5. korraldab oma klubi tipp- ja võistlussportlaste võimalustekohast ettevalmistamist osavõtuks spordivõistlustest;

2.2.6. arendab koostööd teiste …… (spordiala) tegelevate klubidega, teiste organisatsioonidega, kohaliku omavalitsusega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal …….. (spordiala) edendamiseks ning traditsioonide säilitamiseks;

2.2.7. tagab liikmetele, kellele on klubi poolt antud kohustused või ülesanded, samuti teistele Klubi tegevuses osalevatele isikutele koolitust kohustuste ja ülesannete täitmiseks või aitab kaasa nende enesetäiendamisele;

2.2.8. autasustab ja stimuleerib spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale;

2.2.9. korraldab põhikirjalise tegevuse kindlustamiseks üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid klubi kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi, sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.

3. peatükk
LIIKMED

3.1. Klubi liikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt klubi tegevuses ja tasuvad liikmemaksu.

3.2. Klubi liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse 90 kalendripäeva jooksul (soovituslik) arvates avalduse laekumise päevast.

3.3. Ühekordse sisseastumismaksu suuruse ja igaaastase liikmemaksu suuruse ning selle tasumise tähtaja liikmetele kinnitab klubi üldkoosolek.

3.4. Kui klubi juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse Klubi üldkoosolekul.

3.5. Liikmeisust klubis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus klubis lõpeb.

3.6. Klubi liikmel on õigus avalduse alusel Klubist välja astuda. Liige võib Klubist välja astuda pärast kuue kuu pikkuse etteteatamistähtaja möödumist.

3.7. Liikme võib klubist välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida klubi põhikirja sätteid või on kahjustanud oluliselt klubi moraalselt või materiaalselt või jätab süstemaatiliselt täitmata klubi valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte või on jätnud tasumata klubi liikmemaksu kahe aasta eest.

3.8. Klubist välja arvatud liikmele tuleb tema klubist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.
Klubi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.

3.9. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmelisuse lõppemisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.

NÄIDIS

3.10. Klubi liikmetel on õigus:
3.10.1. osaleda Klubi kõigil üritustel ning tegevustes;
3.10.2. kasutada klubi poolt loodud sportimistingimusi vastavalt kehtestatud korrale;
3.10.3. osaleda hääleõiguslikena üldkoosolekute töös ning valida ja olla valitud klubi juhtorganitesse, esindada klubi selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
3.10.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid klubi valitavate organite tegevuse kohta ning saada klubi tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
3.10.5. kasutada vastavalt kehtestatud korrale klubi sümboolikat ja vara;
3.10.6. klubist välja astuda;

3.11. Klubi liikmed on kohustatud:
3.11.11. Järgima Klubi põhikirja ning teisi juhtorganite poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
3.11.12. harrastama regulaarselt spordiala, millega Klubis tegeletakse;
3.11.13. osalema üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
3.11.14. tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
3.11.15. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult klubi vara;
3.11.16. hoidma ja kaitsma klubi head nime, seisma klubi eesmärkide ja põhimõtete eest.

Teisi kohustusi saab liikmetele nende nõusolekul kehtestada klubi üldkoosolek ja klubi juhatus.

4. peatükk
JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE
Osa I Üldkoosolek

4.1. Klubi kõrgemaks organiks on Klubi liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik Klubi liikmed.

4.2. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ja kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord.
Päevakorra määrab juhatus.
Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuavad Klubi huvid või nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Klubi liikmete poolt.
Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

4.3. Vähemalt 1/5 Klubi liikmetest või vähemalt kuus liiget, kui Klubil on alla 30 liikme, võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.
Liikmed võivad üldkoosoleku päevakorra muutmise õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui kolm päeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist.

4.4. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist põhikirjas sätestatud korras.
Liikmed ei või üldkoosoleku päevakorra muutmise õigust kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on kirjeldatud õiguse alusel nende ettepanekul juba üks

NÄIDIS

kord muudetud ja päevakorra muutmisest on liikmetele põhikirjas sätestatud korras teatatud

4.5. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik Klubi liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole Klubi liikmetest.

4.6. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid Klubi juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga juhatuse (või Klubi muu organi) pädevusse.
Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
4.6.1. põhikirja muutmine ja klubi eesmärkide muutmine;
4.6.2. Klubi lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
4.6.3. Klubi sisseastumismaksu ja liikmemaksude määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
4.6.4. majandusaasta aruande kinnitamine;
4.6.5. aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
4.6.6. Klubi juhatuse liikmete arvu kinnitamine põhikirjas sätestatud alam- ja ülemmäära arvestades;
4.6.7. Klubi presidendi ja juhatuse liikmete valimine, Klubi revidendi (audiitori) määramine;
4.6.8. juhatuse liikme või revidendiga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Klubi esindaja määramine;
4.6.9. Klubi kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine;

4.7. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki Klubi põhikirjast tulenevaid nõudeid ja üldkoosolekul osaleb või on esindatud üle poole Klubi liikmetest.
Kui üldkoosolek ei ole ülalsätestatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus vähemalt 30 päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga.
Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekus osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

4.8. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud põhikirjaga sätestatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud kõik Klubi liikmed.

4.9. Klubi liiget võib üldkoosolekul esindada teine isik. Esindajale peab olema antud kirjalik volikiri, mis lisatakse üldkoosoleku protokollile.

4.10. Üldkoosolekut juhatab Kubi president, presidendi puudumisel koosolekul valitud juhataja. Üldkoosolek viiakse läbi koosolekul vastuvõetud reglemendi järgi.
Hääletamise kord määratakse üldkoosoleku reglemendiga.

4.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest.
Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid põhikirja muutmise kohta, kui selles osaleb või on esindatud üle 2/3 Klubi liikmetest. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 2/3
üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.
Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

NÄIDIS

4.12. Igal Klubi liikmel on üldkoosolekul hääletamisel üks hääl.
Liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustusest või vastutusest, liikme ja Klubi vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses Klubi esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist. Esindatuse määramisel selle liikme hääli ei arvestata.

4.13. Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.
Protokolli lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused
14 päeva möödumisel üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada üldkoosoleku protokolli või selle osa ärakirja

4.14. Üldkoosoleku otsust võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab juhatus Klubi liikmetele otsuse eelnõu ja määrab kirjaliku vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui seitse päeva ja pikem kui neliteist päeva. Otsuse eelnõule lisab saatja selgituse projekti kohta ja põhjenduse, miks otsuse vastuvõtmine on otstarbekas koosolekut kokku kutsumata.
Otsus loetakse loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Klubi liikmed. Klubi liikmed, kes ei saada määratud tähtajaks kirjalikku vastust, loetakse otsuse eelnõule vastu hääletanuks.
Hääletustulemuste kohta koostab juhatus koosoleku protokolli asendava hääletusprotokolli, mis peab muuhulgas sisaldama vastuvõetud otsuseid koos hääletustulemustega, näidates nimeliselt ära kõik otsuse poolt hääletanud Klubi liikmed.
14 päeva möödumisel vastamise tähtajast peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada hääletusprotokolli või selle osa ärakirja

Osa II Juhatus

4.15. Klubil on juhatus, mis seda juhib ja esindab. Klubi juhatuse liikmete alammäär on 3 ja ülemmäär 7.
Klubi juhatuse liikmete volituste tähtaeg on neli aastat.
Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
Juhatuse liikmeks valimiseks on vajalik tema nõusolek.

4.16. Juhatuse liikmed valitakse üldkoosolekul. Juhatuse liikmete valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häältearv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud klubi liikmetest või nende esindajatest.
Kui kaks või enam kandidaati koguvad võrdse arvu hääli ja selle tõttu ei saa valida juhatusse ettenähtud arvu liikmeid, korraldatakse nende kandidaatide vahel järelvalimised.

4.17. Juhatuse üheks liikmeks on president, kes korraldab juhatuse tegevust.
President valitakse teistest liikmetest eraldi. Presidendi valimisel on otsustavaks

NÄIDIS

ülesseatud kandidaatidele antud suurem häältearv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest. Kui kaks või enam kandidaati koguvad võrdse arvu hääli, korraldatakse nende vahel vajadusel järelvalimised.

4.18. Juhul kui üks või mitu juhatuse liiget või eraldi valitav president jääb valimata põhjusel, et nad ei saanud üle poole üldkoosolekus osalenud Klubi liikmete või nende esindajate häältest, korraldatakse mittevalitute osas järelvalimised või esitatakse uued kandidaadid.

4.19. Juhatuse liikmed esindavad Klubi kõikide tehingute tegemisel ühiselt, välja arvatud president, kes esindab Klubi ainuisikuliselt.

4.20. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Klubi tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
Juhatuse liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel.
Tagasikutsutud või tagasiastunud juhatuse liikmed asendatakse üldkoosolekus juhatuse liikmete valimise korra alusel.
Juhatuse liikmetel on õigus oma töö eest saada tasu. Tasu suurus ja tasustamise kord määratakse üldkoosoleku otsusega.

4.21. Juhatus peab andma Klubi liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande.
Juhatus korraldab Klubi liikmete arvestuse ning on kohustatud esitama registripidajale andmeid Klubi liikmete arvu kohta.

4.22. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud Klubile kahju, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatuse liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.
Juhatuse liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat..
-

4.23. Juhatus võtab vastu otsuseid klubi juhtimise küsimustes.
Juhatuse pädevusse kuuluvad:
- 4.23.1. Klubi üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- 4.23.2. liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast välja arvamise otsustamine;
- 4.23.3. kinnisvara käsutamine üldkoosoleku otsusel ja selles otsuses ettenähtud tingimistel;
- 4.23.4. liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
- 4.23.5. Klubi tegevuskavade ja eelarve koostamine, esitamine üldkoosolekule;
- 4.23.6. Klubi komisjonide ja institutsioonide juhtide nimeline kinnitamine;
- 4.23.7. suhete korraldamine teiste organiatsioonide ja avaliku sektori institutsioonidega;
- 4.23.8. sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
- 4.23.9. Klubi võistluste ja ürituste kalendri, võistluste juhendite ja eelarvete, koondvõistkondade ning kohtunikekogude, treenerite nõukogude koosseisude kinnitamine ja muude sportlikku tegevust ja ühisettevõtmisi puutuvate üldküsimuste lahendamine;
- 4.23.10. kontode ja arvete avamine krediidiasutuses, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade välja andmine;
- 4.23.11. Klubi raamatupidamise korraldamine ja majandusaasta aruande koostamine;
- 4.23.12. muud ülesanded, mis pühikirjaga ei ole antud üldkoosoleku pädevusse.

NÄIDIS

4.24. Juhatuse koosolekud kutsub kokku president vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.
Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
Juhatuse koosolekuid juhib klubi president, tema puudumisel tema poolt nimetatud juhatuse liige.
Juhatuse koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

4.25. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

4.26. Juhatuse koosolek protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ja protokolli allkirjastavad koosoleku juhataja ning protokollija.

Osa III Järelevalve

4.27. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande teostamiseks määrab üldkoosolek revidendi (audiitori). Järelevalve teostaja määratakse üldkoosoleku otsuses näidatud volituste ajaks.

4.28. Järelevalvet teostav isik peab olema teovõimeline füüsiline isik ning ta ei tohi kuuluda Klubi juhatusse ega töötada Klubis raamatupidajana.
Juhatus peab võimaldama revidendil (audiitoril) tutvuda kõigi revisjoni (auditi) läbiviimiseks vajalike
dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
Revident (audiitor) koostab revisjoni (auditi) tulemustest aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

5. peatükk
VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS

5.1. Klubi vahendid ja vara moodustuvad:
- 5.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 5.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
- 5.1.3. toetustest kohaliku omavalitsuse eelarvest;
- 5.1.4. riiklikest toetustest või toetustest erinevatest fondidest ja sihtasutustelt;
- 5.1.5. klubi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatelt üritustelt,
- 5.1.6. sponsor- ja reklaamilepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest,
- 5.1.7. tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning
- 5.1.8. muudest laekumistest.

5.2. Klubi vahendid ja vara kuuluvad Klubile ning neid kasutatakse ja käsutatakse klubi eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.
Klubi ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust klubi kohustuste eest välja arvatud juhtudel, mis on sätestatud põhikirjas.

5.3. Klubi vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

5.4. Klubi majandusaasta algab 01. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.

NÄIDIS

5.5. Juhatus korraldab klubi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande ning esitab selle üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed. Klubi maksab makse riigi- ja kohalikku eelarvesse ning esitab oma maksudeklaratsioonid õigusaktides sätestatud korras. Klubi esitab tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktides ettenähtud korras.

6. peatükk
LÕPETAMINE

6.1. Klubi tegevus lõpetatakse:

6.1.1. üldkoosoleku otsuse alusel, kui Klubi tegevuse lõpetamine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on Klubi liikmetele põhikirjas ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekul osaleb või on esindatud üle 2/3 Klubi liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest;

6.1.2. pankrotiavalduse alusel, mille esitab juhatus, kui selgub, et Klubil on vähem vara kui võetud kohustusi.;

6.1.3. Klubi liikmete arvu vähenemisel alla kahe;

6.1.4. sundlõpetamise korras kohtuotsusega siseministri või muu huvitatud isiku nõudel seaduses sätestatud juhtudel.

6.2. Klubi lõpetamisel toimub selle likvideerimine.
Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.
Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.
Likvideerijate määramisel ja tagasikutsumisel rakendatakse käesolevas põhikirjas juhatuse liikmete määramiseks ja tagasikutsumiseks kehtestatud korda.
Likvideerijatel on klubi juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise olemusega. Likvideerijatel on õigus esindada Klubi ainult ühiselt.

6.3. Likvideerijad lõpetavad Klubi tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.
Likvideerijad võivad teha ainult tehinguid, mis on vajalikud klubi likvideerimiseks.
Likvideerijad avaldavad viivitamata teate klubi likvideerimismenetlusest ametliku väljaandes Ametlikud Teadaanded. Teada olevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate.
Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajatel tuleb esitada oma nõuded kahe kuu jooksul teate avaldamisest.

6.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja nõuet mitteesitanud teadaolevate võlausaldajate raha hoiustamist kuulub allesjäänud vara üleandmisele tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

6.5. Klubi lõppemisel kustutatakse klubi registrist klubi likvideerijate avalduse põhjal.
Kui klubi likvideerimise lõppemisel ei esitata avaldust selle kustutamiseks registrist, on registripidajal õigus klubi registrist kustutada.

NÄIDIS

7. peatükk
ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

7.1. Klubi võib ühineda teise klubiga üldkoosoleku otsuse alusel, kui Klubi ühinemine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on Klubi liikmetele põhikirjas ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekul osaleb või on esindatud üle 2/3 Klubi liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest.
Ühendatav klubi loetakse lõppenuks.
Klubi võib ühineda teise klubiga (teiste klubidega) ka selliselt, et asutavad uue klubi. Ühinevad klubid loetakse sel juhul lõppenuks.
Ühinemine toimub likvideerimismenetluseta.
Klubi võb ühineda ainult mittetulundusühinguna tegutseva klubiga.

7.2. Klubi võib jaguneda jaotumise või eraldumise teel üldkoosoleku otsuse alusel, kui Klubi jagunemine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on Klubi liikmetele põhikirjas ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekul osaleb või on esindatud üle 2/3 klubi liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest.
Jaotumisel annab jagunev klubi oma vara üle omandavatele klubidele.
Jaotumisel loetakse jagunev klubi lõppenuks.
Jagunemine toimub ilma likvideerimismenetluseta. Klubi saab jaguneda ainult mittetulundusühingutena tegutsevateks klubideks ning osaleda ainult mittetulundusühinguna tegutseva klubi jagunemisel.

Klubi põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga

.... 200... a. …….. (linnas/vallas)

Kõikide asutajate allkirjad:

UUE MITTETULUNDUSÜHINGU (MTÜ) REGISTRISSE KANDMISE TOIMINGUD

Spordiorganisatsiooni MTÜ-na asutamise puhul

Kui uue juriidilise isiku asutamiseks on astutud MTÜS-s ettenähtud sammud

- asutajateks vähemalt kaks isikut, füüsilist või juriidilist isikut

  asutamiseks on sõlmitakse asutamisleping
- ehk meie praktikas: on toimunud asutamiskoosolek, kus otsustatud asutamine, kinnitatud põhikiri ja valitud juhtorganite liikmed

tuleb esitada mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kande tegemiseks

- notariaalselt kinnitatud avaldus kohturegistrile - Eesti on jaotatud neljaks kohturegistripiirkonnaks:
  - Harju Maakohtu registriosakonna tööpiirkond - **Harjumaa, sh Tallinn**
  - Tartu Maakohtu registriosakonna tööpiirkond - **Jõgeva-, Põlva-, Tartu-, Valga- Võru- ja Viljandimaa**
  - Pärnu Maakohtu registriosakonna tööpiirkond - **Pärnu-, Saare-, Hiiu-, Järva-, Lääne- ja Raplamaa**
  - Viru Maakohtu registriosakonna tööpiirkond - **Ida- ja Lääne-Virumaa**

  (**enam infot** *www.just.ee/4400*)

või

- avaldus elektroonselt internetis aadressil *https://ekanded.eer.ee* või *https://ettevotjaportaal.riik.ee*, kus juhatuse liikmed ning

asutajad identifitseerivad end ID-kaardiga ja annavad oma kinnitused elektroonilise allkirjaga.

MTÜ puhul peab avaldus sisaldama järgmisi andmeid:

- ühingu nimi
- ühingu aadress (korteri ja maja number; tänava või talu nimi; asula, omavalitsusüksuse ja maakonna nimi ning postisihtnumber)
- põhikirja kinnitamise aeg
- tegutsemise tähtaeg kui MTÜ on asutatud tähtajaliselt
- juhatuseliikmete nimed ja isikukoodid (Eesti koodi puudumisel sünniaeg);
- kellel juhatuse liikmetest on õigus esindada ühingut üksinda ja kellel ühiselt. Registrisse ei saa teha kannet, mis jätaks juhatuse liikme täiesti esindusõigusest ilma.

Juhatuse esimeheks olemine on ühingusisene küsimus, registrisse kantakse kõik juhatuse liikmetena

ja

- asutamisleping
- ja selle lisana kinnitatud põhikiri

  Asutamislepingule ja põhikirjale peavad alla kirjutama kõik asutajad liikmed. Kui seda teeb asutaja asemel esindaja, tuleb lisada vastav volikiri;

ja

- ühingu sidevahendite numbrid eraldi lehel
  lisaks võite ära näidata interneti kodulehekülje

ja

- tõend riigilõivu tasumise kohta

Avaldusele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed, avalduse kinnitab notar

Avaldus tuleb kohturegistrile esitada hiljemalt ühe aasta jooksul arvates asutamislepingu sõlmimisest

Asutamisdokumentide paberkandjal kohturegistrile esitamisel on soovitatav kasutada notaribürood lisaks avalduse, asutamisotsuse, põhikirja ja juhatuse liikmete allkirjade notariaalseks kinnitamiseks ka Teie esindamiseks asjaajamistes kohturegistriosakonnas.

NÄIDIS

Avaldus mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrise kandmiseks

Avaldus esitatakse kohturegistrile (soovitav on avalduse esitamine notaribüroo kaudu)

Palume kanda mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse sihtasutus

Nimi: Spordiklubi „.....“ / „.....“ Spordiklubi

Aadress: ....., ... , ..., ...

(tänava nimi, maja ja korteri nr.) (asula ja omavalitsusüksus) (maakond) postiindeks)
(või talu nimi)

Eesmärk: .....

Asutatud tähtajatult või tähtajaliselt kuni: .....

Asutamisotsuse vastuvõtmise kuupäev: .....

Juhatuse liikmete nimed ja isikukoodid:

....., isikukood xxxxxxxxxxx

....., isikukood xxxxxxxxxxx

....., isikukood xxxxxxxxxxx

Juhatuse liikmete esindusõigus:

..... esindab ainuisikuliselt

..... esindab ainuisikuliselt

..... esindab ainuisikuliselt

(või 1 liige ainuisikuliselt, teised ühiselt)

Avaldusele on lisatud spordiklubi asutamisotsus ja põhikiri.

Avaldusele on lisatud spordiklubi sidevahendite numbrid (ja koduleheküljе aadress internetis)

Avaldusele on lisatud tõend riigilõivu tasumise kohta

Juhatuse liikmed:

....

NB! Avaldus peab olema notariaalselt kinnitatud või notari poolt koostatud

NB! Avaldus kohturegistrile peab olema esitatud hiljemalt ühe aasta jooksul arvates asutamisotsusest

REGISTRISSE KANTUD SPORDIKLUBI (MTÜ) ANDMETE JA DOKUMENTIDE MUUTMISTE ESITAMINE REGISTRILE

Kui juba registrisse kantud spordiklubi on otsustanud muuta järgmisi andmeid ja dokumente:

- nimi
- asukoht ja aadress
- juhatuse liikmed
- juhatuse liikmete esindusõiguse kord
- põhikiri
- tegutsemistähtaeg, kui spordiklubi on asutatud tähtajaliselt

peab juhatus registrisse kantud andmete/dokumentide muutmiseks esitama registrile avalduse.

Avaldus registrile peab olema notariaalselt kinnitatud või notari poolt teie palvel koostatud ja esitatud.

On muudatusi, mille kohta esitatavale avalduse peavad olema lisatud notariaalselt kinnitatud lisadokumendid – muutused põhikirja, nime, juhatuse liikmete ja nende esindusõiguse korra, asukoha ja tähtaja (kui on) osas.

Avaldusele, millega soovitakse muuta registrisse kantud andmeid/dokumente, tuleb lisada muutmise otsustanud üldkoosoleku protokoll või selle väljavõte, millel peavad olema koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad. Protokolli (või sellest väljavõtte) lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga.

Registrile esitatavale avaldusele kirjutab alla juhatuse liige. Kui juhatuse liikmed on õigustatud esindama sihtasutust ainult ühiselt, peavad registrile esitatavale avaldusele alla kirjutama kõik sihtasutust ühiselt esindama õigustatud juhatuse liikmed.

Uue juhatuse liikme registrisse kandmise avaldusele kirjutab alla uus juhatuse liige, kes peab avalduses kinnitama, et tal on seaduse kohaselt õigus olla juhatuse liige (mis on ka nõusoleku kinnituseks).

Põhikirja muutmisel jõustub muudatus alates registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsustanud üldkoosoleku protokoll (või asjakohane väljavõte), kuhu on alla kirjutanud koosoleku juhataja ja protokollija ning lisatakse põhikirja uus tekst. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama vähemalt üks juhatuse liige või kui juhatuse liikmed on õigustatud ühingut esindama ainult ühiselt, siis kõik ühiselt esindama õigustatud juhatuse liikmed.

NÕUANDED ÜHINGULE VÕI SIHTASUTUSELE NIME VALIMISEL

Nõuanded ühingule või sihtasutusele nime valimisel.

MTÜS sätestab:

- MTÜ nimi peab **selgesti erinema** teistest Eestis registrisse kantud MTÜ-de ja SA-de nimedest.
- MTÜ nimi **ei või olla eksitav** ühingu eesmärgi, tegevuse ulatuse ega õigusliku vormi osas.
- MTÜ-l võib olla ainult **üks nimi**.
- MTÜ nimi peab olema kirjutatud **eesti-ladina tähestikus**.
- MTÜ nimi peab sisaldama **eestikeelset täiendit**, mis viitab asjaolule, et tegemist on isikute ühendusega.
- MTÜ nimi ei või olla vastuolus **heade kommetega**.

SAS sätestab:

- SA nimi peab **selgesti erinema** teistest Eestis registrisse kantud MTÜ-de ja SA-de nimedest.
- SA nimi **ei või olla eksitav** sihtasutuse eesmärgi, tegevuse ulatuse ega õigusliku vormi osas.
- SA nimi peab sisaldama **täiendit "sihtasutus"**.
- SA-l võib olla ainult **üks nimi**.
- SA nimi peab olema kirjutatud **eesti-ladina tähestikus**.
- SA nimi ei või olla vastuolus **heade kommetega**

Justiitsministeeriumi kodulehelt (www.just.ee):

Registrisse ei kanta MTÜ või SA nime, mis on samasugune või eksitavalt sarnane varem registrisse kantud nimega.

- MTÜ-del ja SA-del kehtib nime eristatavusnõue kõigi registrisse kantud MTÜ-de ja SA-de nimede suhtes.

Vähendamaks nime eristatavusega seotud riske soovitatakse juriidilise isiku asutajatel kontrollida taotletava nime eristatavust Internetist (https://ariregister.rik.ee/nimeparing.py).

Praeguseks (sügis 2009) on on registritesse kantud üle 100 000 objekti – ettevõtja, MTÜ ja SA. Seetõttu on soovitatav valida pikemaid nimesid. Nimi võiks näiteks kajastada reaalset tegevust ja/või asukohta. Mida enam taotletav nimi reaalseid komponente sisaldab, seda väiksem on risk, et uus nimi ei ole piisavalt eristatav varasematest.

Kui MTÜ või SA asutamis-, ühinemis- või jagunemislepingu/otsuse tõestab notar, on ta muuhulgas kohustatud kontrollima taotletava nime vastavust seaduse nõuetele, sealhulgas eristatavust varasemates nimedest. Kui kandeavaldus esitatakse Interneti teel (https://ettevotjaportaal.rik.ee), toimub nime vastavuse kontrollimine kandeavalduse esitamise käigus.

Selle üle, kas taotletav nimi on või ei ole piisavalt eristatav teistest nimedest ning vastab muudele seaduse nõuetele, otsustab registrit pidav kohus iga üksiku juhtumi puhul eraldi. Registrite ja Infosüsteemide Keskusel (www.rik.ee) on nime kontrollimisel vaid abistav funktsioon (teatab automatiseeritud päringusüsteemi kasutades kõik sarnased nimed).

Juriidilise isiku nime kohustuslikud täiendid ja nime tõlkimine

- Mittetulundusühingu nimi ei pea sisaldama täiendit *mittetulundusühing*. Kuid seadus nõuab, et tema nimes oleks eestikeelne täiend, mis viitab sellele, et tegemist on isikute ühendusega. Selliseks täiendiks võib olla näiteks *ühing, selts, kogu, koda, klubi, föderatsioon, liit, keskliit, ring, sõpruskond, erakond, korteriühistu* jne.
- Sihtasutuse nimi peab sisaldama täiendit *sihtasutus.*

Põhikirjaga võib ette näha, mismoodi rahvusvahelises suhtluses nime tõlgitakse. Kuid mitut ametlikku nime (näiteks üks eesti ja teine inglise keeles) seadus ei luba. Juriidilisel isikul võib olla vaid üksainus ametlik nimi.