

Spordikoolituse ja –Teabe Sihtasutus kuulutab välja väikehanke **Spordialaliitude toetuste menetlemise e-keskkonna edasiarendamine**

TEHNILINE KIRJELDUS

1. Üldised nõuded

Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus haldab Kultuuriministeeriumi spordiosakonna ja Eesti Olümpiakomitee ühist toetuste eraldamise keskkonda, kust on võimalik taotleda järgmisi toetusi:

- noortesporti toetus;
- tegevustoetus;
- saavutusporti toetus;
- riiklik spordistipendium.

Kõikide toetusliikide juures on vaja realiseerida neli etappi:

- taotlemine;
- otsustamine;
- lepingu sõlmimine;
- aruandlus.

Keskkonna kasutajaid peab olema võimalik autentida ID-kaardi, mobiil-ID ja pangalingi (Swedbank ja SEB pank) abil.

Nii keskkonda sisenemine kui andmete lisamise, muutmise või kustutamise toimingud tuleb säilitada logides, kus on lisaks andmebaasi tabelile, väljale ja toimingule kirjas kasutaja isikukood ja IP-aadress.

Eraldatud toetuste andmed peavad olema esitatud masinloetaval kujul avaandmetena.

Tehnilised nõuded kasutajaliidesele:

- kasutajaliides peab olema kasutatavad MS IE, Mozilla Firefox ja Google Chrome'i viimaste versioonidega;
- kasutajaliides on eestikeelsed;
- veebileht majutatakse keskkonnas, mis ei jää alla MySQL 5.7 ja PHP 7.2;

Üleantavad materjalid ja teenused:

- kasutajaliidese lähtekood;
- andmebaasi struktuur;
- koolituse läbiviimine peakasutajatele;
- kasutajatugi ja garantiihooldus 12 kuu vältel.

2. Kasutajagrupid

2.1. Administraator:

- omab kõikides toetustes nii kirjutamis- kui lugemisõigusi;
- haldab kasutajaid;

2.2. Komisjoni liige:

- omab temaga seotud toetustes lugemisõigusi;

2.3. Spordialaliidu esindaja:

- spordialaliidu esindaja võib olla:
 - o spordialaliidu juhatuse liige (andmed tuleb võtta X-tee teenuse EE/GOV/70000310/arireg/detailandmed_v3/v1 abil);
 - o juhatuse liikme poolt määratud andmehaldur;
- omab temaga seotud organisatsiooni piires kõikides toetustes nii kirjutamis- kui lugemisõigusi;
- omab temaga seotud organisatsiooni piires kõikides toetustes allkirjastamisõigust (andmehalduritel ainult juhul, kui juhatuse liige on andnud talle vastava volituse ning see on administraatori poolt kinnitatud);
- üks inimene võib olla seotud mitme organisatsiooniga.

Iga kasutaja peab esimesel sisenemisel sisestama telefoninumbri ja e-posti aadressi, mida hiljem peab olema võimalik muuta.

3. Administraatorite halduskeskkond

3.1. Kasutajate haldamine

- kasutajate lisamine, muumine, kustutamine;
- spordialaliidu andmehaldurite volituste kinnitamine;

3.2. Konkreetse kasutaja (isikukoodi järgi) rolli võtmine;

3.3. Toetuste info haldamine iga toetusliigi kohta eraldi:

- aktiivne taotlemise aasta (riiklikku spordistipendiumi taotletakse 2x aastas);
- e-posti aadress, kuhu saadetakse teavituskiri pärast taotlemist (nn üldaadress);
- teavitustekst spordialaliidu esindajale;
- lepingu baastekst koos muutujatega (organisatsiooni nimi, toetuse summa jne);
- iga aasta kohta:
 - o taotlemise alguskuupäev;
 - o taotlemise lõpukuupäev;
 - o milline faas on hetkel aktiivne (taotlemine, otsustamine, lepingud, aruandlus);
 - o toetuse kogusumma ja osakaalud gruppide kaupa;
 - o aruande esitamise alguskuupäev;
 - o aruande esitamise lõpukuupäev;

3.4. Taotluste aruanded ja tegevused:

- juba esitatud taotluse avamine;
- taotluste esitamise tööjärg kõikide toetusliikide järgi;
- esitatud taotluste võrdlus varasemate aastatega.

4. Organisatsiooni haldamine

Spordialaliidu esindaja salvestab:

- organisatsiooni kontaktisiku nime;
- organisatsiooni kontaktisiku telefoninumbri;
- organisatsiooni kontaktisiku e-posti aadressi;
- organisatsiooni arveldusarve number;
- viide manipuleerimise ennetamise dokumendile;
- viide arengukavale.

5. Noortesporti toetus

5.1. Taotlemine

- taotlusi saab esitada algus- ja lõpukuupäevade vahel;
- taotlemise üldtingimused on toodud <https://www.riigiteataja.ee/akt/124112018004?leiaKehtiv>;
- hindamise kriteeriumid ja toetuse arvutamise kord on toodud https://www.riigiteataja.ee/akt/124112018004/KuM_21122012_m12_lisa_27112018.pdf

5.1.1. Taotlusvorm spordialaliidu esindajale;

- taotluse summa (input);
- noorte harrastajate arv – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt <https://www.spordiregister.ee/opendata/> põhjal. Peab olema võimalus näha detailselt iga spordiklubi kaupa, kui palju on antud klubis harrastajaid;
- treenerite toetuse harrastajate arv – eeltäidetud administraatori poolt, muutmise võimaluseta. Peab olema võimalus näha detailselt iga spordiklubi kaupa, kui palju on antud klubis treenerite toetuse harrastajaid;
- saavutuspunktid – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt <http://www.sport24.ee/opendata/> põhjal. Peab olema võimalus näha detailselt, millised tulemused lähevad arvesse ja millised mitte;
- täiendavad tulemused – 0..n reaga tabeli täitmine, kus veergudeks on: sportlase nimi, võistluse nimetus, koht, võistluse toimumise aeg, viide protokollile;
- spordialaliidu esindajal peab olema võimalus vormi andmeid võrrelda eelmise aasta taotlusega;

5.1.2. Taotlusvormi esitamise järel:

- genereeritakse taotlusest pdf-fail;

- lisatakse fail konteinerisse, mis digiallkirjastatakse;
- saadetakse konteiner allkirjastaja e-postile ja toetuse liigi üldaadressile;
- spordialaliidu esindajal peab olema võimalus tutvuda teiste alaliitude taotlustega;

5.2. Otsustamine

- administraator otsustab iga täiendava tulemuse tabeli rea kohta, kas arvestada või mitte;
- administraator sisestab täiendavate tulemuste määruspunktid;
- süsteem otsustab automaatselt, kas taotlus kvalifitseerub või mitte;
- süsteem arvutab automaatselt punktide arvu ja konkreetse organisatsiooni toetussumma;
- spordialaliidu esindajat teavitatakse toetussummast ja ta peab keskkonnas toetussummaga nõustuma;

5.3. Lepingu sõlmimine

- kõikidele kvalifitseerunud ja kinnitatud toetussummaga taotlustele genereerib süsteem lepingu baasteksti põhjal konkreetse lepingu teksti, mida administraator saab vajadusel redigeerida;
- kui konkreetse lepingu tekst on kinnitatud, luuakse pdf-fail;
- administraator allkirjastab lepingud, iga lepingu kohta luuakse eraldi konteiner;
- spordialaliitu teavitatakse ettevalmistatud lepingust;
- spordialaliidu esindaja allkirjastab lepingu;
- kui lepingut täiendatakse lisaga, siis peab olema võimalus keskkonda üles laadida kas digiallkirjadega konteiner või pdf-fail, mille mõlemad osapooled peavad allkirjastama keskkonnas;
- nii leping kui lisad peavad jääma kättesaadavaks nii administraatorile kui spordialaliidu esindajale;

5.4. Aruandlus

- spordialaliidu esindaja sisestab keskkonda spordiklubide ja summade kaupa kuidas eraldatud toetust edasi jaotatakse;
- spordialaliidu esindaja sisestab keskkonda kuupäeva ja summa täpsusega, millal toetussumma on spordiklubidele üle kantud;
- spordialaliidu otstarbeks jäänud summa kohta tegevuste kirjeldus.

6. Tegevustoetus

6.1. Taotlemine

- taotlusi saab esitada algus- ja lõpukuupäevade vahel;
- taotlemise üldtingimused on toodud <https://www.riigiteataja.ee/akt/124112018004?leiaKehtiv>;
- hindamise kriteeriumid ja toetuse arvutamise kord on toodud https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1241/1201/8004/KuM_21122012_m12_lisa_27112018.pdf

6.1.1. Taotlusvorm spordialaliidu esindajale;

- taotluse summa (input);
- peamised eesmärgid ja tegevused saavutusspordi arendamiseks (textarea, võib laadida ka faili);
- peamised eesmärgid ja tegevused liikumisharrastuse arendamiseks (textarea, võib laadida ka faili);
- peamised tegevused spordialaliidu arendamiseks (textarea, võib laadida ka faili);
- eelarve tulud (eelarve peab olema tasakaalus):
 - o tegevustoetus;
 - o noortespordi toetus;
 - o spordikohtunike toetus;
 - o EOK saavutusspordi toetus ja OM ettevalmistustoetus;
 - o Audentese toetus;
 - o KuM rahvusvahelise võistluse korraldamise toetus;
 - o Eesti Kultuurkapitali toetus;
 - o kohalike omavalitsuste toetus;
 - o erasektori toetus ja annetused;
 - o rahvusvahelise spordialaliidu toetus;
 - o omafinantseering (seal hulgas liikmemaksud);
 - o muu toetus;
 - o alaliidu korraldatavad koolitused;
 - o alaliidu korraldatavate võistluste osalustasud;
 - o kokku (automaatselt);
- eelarve kulud (eelarve peab olema tasakaalus):
 - o administratiivpersonali palgakulu;
 - o spordialaliidu majandamiskulu;

- rahvusvaheliste võistluste Eestis korraldamise kulu;
- Eesti meistrivõistluste korraldamise kulu;
- täiskasvanute rahvusvahelistel võistlustel osalemise kulu;
- täiskasvanute rahvusvahelisteks võistlusteks ettevalmistamise kulu;
- noorte ja juunioride rahvusvahelistel võistlustel osalemise kulu;
- noorte ja juunioride rahvusvahelisteks võistlusteks ettevalmistamise kulu;
- varustuse soetamise kulu;
- taustapersonaliga seotud kulud (treener, füsio jms);
- rahvusvahelise alaliidu liikmemaks;
- harrastajate arv – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt <https://www.spordiregister.ee/opendata/> põhjal. Peab olema võimalus näha detailselt iga spordiklubi kaupa, kui palju on antud klubis harrastajaid;
- treenerite arv – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt <https://www.spordiregister.ee/opendata/> põhjal. Peab olema võimalus näha detailselt iga spordiklubi kaupa, kui palju on antud klubis treenereid;
- saavutuspunktid – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt <http://www.sport24.ee/opendata/> põhjal. Peab olema võimalus näha detailselt, millised tulemused lähevad arvesse ja millised mitte;
- täiendavad tulemused – 0..n reaga tabeli täitmine, kus veergudeks on: sportlase nimi, võistluse nimetus, koht, võistluse toimumise aeg, viide protokollile;
- esindatus olümpial – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt <http://www.sport24.ee/opendata/> põhjal;
- majandusaasta aruande esitamine - eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt EE/GOV/70000310/arireg/detailandmed_v3/v1 põhjal;
- aruandevõlgnevus - eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt eelmise aasta aruande põhjal;
- liikmete andmete esitamine ESRile – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt <https://www.spordiregister.ee/opendata/> põhjal;
- osalemine rahvusvahelistes organisatsioonides – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse süsteemi poolt <https://www.spordiregister.ee/opendata/> põhjal;
- treenerite kutsekomisjoni tegutsemine – eeltäidetud administraatori poolt, muutmise võimaluseta;
- koostöö ESBL ja ESARiga – eeltäidetud administraatori poolt, muutmise võimaluseta;
- koostöö Eesti Antidopinguga – eeltäidetud administraatori poolt, muutmise võimaluseta;
- manipuleerimise ennetamine - eeltäidetud organisatsiooni üldandmete põhjal, muutmise võimaluseta;
- Euroopa Liidu projektides osalemine – 0..n reaga tabeli täitmine, kus veergudeks on: projekti nimi, toimumise aeg, viide internetis;
- liitumine hea juhtimise tavaga – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, arvutatakse https://www.spordiregister.ee/hea_juhtimise_tava/et/nimekiri põhjal;
- spordialaliidu esindajal peab olema võimalus vormi andmeid võrrelda eelmise aasta taotlusega;

6.1.2. Taotlusvormi esitamise järel:

- genereeritakse taotlusest pdf-fail;
- lisatakse fail konteinerisse, mis digiallkirjastatakse;
- saadetakse konteiner allkirjastaja e-postile ja toetuse liigi üldaadressile;
- spordialaliidu esindajal peab olema võimalus tutvuda teiste alaliitude taotlustega;

6.2. Otsustamine

- administraator otsustab iga täiendava tulemuse tabeli rea kohta, kas arvestada või mitte;
- administraator sisestab täiendavate tulemuste määruspunktid;
- administraator otsustab iga Euroopa Liidu projekti tabeli rea kohta, kas arvestada või mitte;
- süsteem otsustab automaatselt, kas taotlus kvalifitseerub või mitte;
- süsteem arvutab automaatselt punktide arvu ja konkreetse organisatsiooni toetussumma;
- spordialaliidu esindajat teavitatakse toetussummast ja ta peab keskkonnas toetussummaga nõustuma;

6.3. Lepingu sõlmimine

- kõikidele kvalifitseerunud ja kinnitatud toetussummaga taotlustele genereerib süsteem lepingu baasteksti põhjal konkreetse lepingu teksti, mida administraator saab vajadusel redigeerida;
- kui konkreetse lepingu tekst on kinnitatud, luuakse pdf-fail;
- administraator allkirjastab lepingud, iga lepingu kohta luuakse eraldi konteiner;

- spordialaliitu teavitatakse ettevalmistatud lepingust;
- spordialaliidu esindaja allkirjastab lepingu;
- kui lepingut täiendatakse lisaga, siis peab olema võimalus keskkonda üles laadida kas digiallkirjadega konteiner või pdf-fail, mille mõlemad osapooled peavad allkirjastama keskkonnas;
- nii leping kui lisad peavad jääma kättesaadavaks nii administraatorile kui spordialaliidu esindajale;

6.4. Aruandlus

- millised planeeritud tegevused viidi eelmisel aastal saavutusspordi arendamiseks edukalt ellu, millised mitte ja mis põhjustel (textarea, võib laadida ka faili);
- millised planeeritud tegevused viidi eelmisel aastal liikumisharrastuse arendamiseks edukalt ellu, millised mitte ja mis põhjustel (textarea, võib laadida ka faili);
- millised planeeritud tegevused viidi eelmisel aastal spordialaliidu arendamiseks edukalt ellu, millised mitte ja mis põhjustel (textarea, võib laadida ka faili);
- vabatahtlikele spordikohtunikele spordiseaduse § 92 alusel välja makstud hüvitise kogusumma eelmisel kalendriaastal (input);
- vabatahtlikele spordikohtunike arv, kellele on spordiseaduse § 92 alusel makstud hüvitist eelmisel kalendriaastal (input);
- eelarve täitmine vastavalt punktis 6.1.1. toodud tulude ja kulude ridadele.

7. Saavutusspordi toetus

7.1. Taotlemine

- taotlusi saab esitada algus- ja lõpukuupäevade vahel;
- taotlemise üldtingimused on toodud <https://www.riigiteataja.ee/akt/124112018004?leiaKehtiv;>

7.1.1. Taotlusvorm spordialaliidu esindajale;

- sportlase nimi (vähemalt kolme tähe sisestamise järel peab süsteem pakkuma spordialaliiduga seotud spordiala sportlaste nimesid <http://www.sport24.ee/opendata/> põhjal, millest saab teha valiku);
- sportlase isikukood (eeltäidetud, kui süsteemis on juba tema isikukood olemas);
- sportlase saavutused – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, kuvatakse süsteemi poolt <http://www.sport24.ee/opendata/> põhjal;
- spordiklubi või -kool, kuhu sportlane kuulub (input);
- sportlase treener(id) (input);
- sportlase sportlikud eesmärgid järgmiseks aastaks (textarea);
- sportlase sportlikud eesmärgid järgmiseks 2-4 aastaks (textarea);
- sportlase treening- ja võistlusplaani kirjeldus (textarea);
- tegevusega seotud 0..n faili (soovi korral);
- eelarve (tuluread koos summade ja selgitustega: saavutusspordi toetus, spordialaliit, spordiklubi, erasektori toetajad, KOV toetus, muud toetused (kokku arvutatakse automaatselt); kuluread koos summade ja selgitustega: osalemine tiitlivõistlustel, osalemine ettevalmistatavatel võistlustel, laagrid, varustus, tugiteenused, muud kulud (kokku arvutatakse automaatselt));

7.1.2. Taotlusvormi esitamise järel:

- genereeritakse taotlusest pdf-fail;
- lisatakse fail konteinerisse, mis digiallkirjastatakse;
- saadetakse konteiner allkirjastaja e-postile ja toetuse liigi üldaadressile;

7.2. Otsustamine

- administraator otsustab iga sportlase juures, milline summa stipendiumiks eraldatakse;
- spordialaliidu esindajat teavitatakse toetussummast;

7.3. Lepingu sõlmimine

- kõikidele kvalifitseerunud ja kinnitatud toetussummaga taotlustele genereerib süsteem lepingu baasteksti põhjal konkreetse lepingu teksti, mida administraator saab vajadusel redigeerida;
- kui konkreetse lepingu tekst on kinnitatud, luuakse pdf-fail;
- administraator allkirjastab lepingud, iga lepingu kohta luuakse eraldi konteiner;
- spordialaliitu teavitatakse ettevalmistatud lepingust;
- spordialaliidu esindaja allkirjastab lepingu;
- kui lepingut täiendatakse lisaga, siis peab olema võimalus keskkonda üles laadida kas digiallkirjadega konteiner või pdf-fail, mille mõlemad osapooled peavad allkirjastama keskkonnas;
- nii leping kui lisad peavad jääma kättesaadavaks nii administraatorile kui spordialaliidu esindajale;

7.4. Aruandlus

- aruandlust ei toimu.

8. Riiklik spordistipendium

8.1. Taotlemine

- taotlusi saab esitada algus- ja lõpukuupäevade vahel;
- taotlemise üldtingimused on toodud <https://www.riigiteataja.ee/akt/969179?leiaKehtiv>

8.1.1. Taotlusvorm spordialaliidu esindajale;

- sportlase nimi (vähemalt kolme tähe sisestamise järel peab süsteem pakkuma spordialaliiduga seotud spordiala sportlaste nimesid <http://www.sport24.ee/opendata/> põhjal, millest saab teha valiku);
- sportlase isikukood (eeltäidetud, kui süsteemis on juba tema isikukood olemas);
- sportlase saavutused – eeltäidetud, muutmise võimaluseta, kuvatakse süsteemi poolt <http://www.sport24.ee/opendata/> põhjal;
- soovi korral taotluse põhjendus (textarea);
- arveldusarve number;
- arveldusarve omaniku nimi, kui ei ühti sportlase nimega;

8.1.2. Taotlusvormi esitamise järel:

- genereeritakse taotlusest pdf-fail;
- lisatakse fail konteinerisse, mis digiallkirjastatakse;
- saadetakse konteiner allkirjastaja e-postile ja toetuse liigi üldaadressile;

8.2. Otsustamine

- administraator otsustab iga sportlase juures, milline summa stipendiumiks eraldatakse;
- spordialaliidu esindajat teavitatakse toetussummast;

8.3. Lepingu sõlmimine

- lepingut ei sõlmita;

8.4. Aruandlus

- aruandlust ei toimu.

KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED:

1. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja või taotleja:
 - 1.1. keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
 - 1.2. kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
 - 1.3. kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt. Pakkuja või taotleja esitab kirjaliku kinnituse vastavate asjaolude puudumise kohta.
2. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja või taotleja, kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude võlaks loetakse pakkuja või taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 EUR. Pakkuja või taotleja esitab oma asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta, kui neid andmeid ei ole hankijal võimalik kontrollida andmekogus olevate avalike andmete põhjal. Kui pakkuja või taotleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutus ei väljasta tõendit riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta, esitab pakkuja või taotleja selle ametiasutuse tõendi maksuvõlgade puudumise kohta.
3. Tehniline ja kutsealane pädevus.
 - 3.1. Pakkuja peab olema registreeritud asukohamaa äriregistris või Eesti äriregistriga analoogses registris. Hankija kontrollib iseseisvalt Eestis asuva äriühingu registreeritust (tõendit ei pea esitama). Välisriigis registreeritud ettevõtja esitab asukohariigi pädeva registri tõendi.

- 3.2. Pakkujal peab olema hankelepingu täitmiseks vajalik kogemus infosüsteemide loomisel.
- 3.3. Pakkuja peab olema võimeline komplekteerima lepingu nõuetekohaseks täitmiseks meeskonna, mille koosseisu peavad olema minimaalselt kaasatud rollid: projektijuht ja programmeerija. Projektijuhi rolli võib täita ka programmeerija. Pakkuja kinnitab nimetatud rollide täitmiseks vajalike spetsialistide olemasolu.
- 3.4. Spetsialistidele esitatavad nõuded on:
 - 3.4.1. Nõudmised projektijuhile:
 - töökogemus tarkvaraarenduse valdkonnas vähemalt 5 (viis) aastat;
 - valdama eesti keelt heal tasemel kõnes ja kirjas;
 - 3.4.2. Nõudmised programmeerijale:
 - infotehnoloogiaalane kõrgharidus, selle puudumisel töökogemus programmeerijana vähemalt kaheksa (8) aastat;
 - valdama eesti keelt heal tasemel kõnes ja kirjas;

TÖÖ TÄHTAEG

Töö teostamise tähtaeg on neli kuud alates hankelepingu sõlmimisest.

PAKKUMUSTE ESITAMINE

Pakkumus peab sisaldama projektimeeskonna kirjeldust vastavalt punkti 3.3. nõuetele ja tööde plaani (etapid ja ajakava).

Pakkumused palume saata priit@spordiinfo.ee hiljemalt 09. septembriks 2019.a. kell 17.00

HINDAMISE KRITERIUMID

1. Hinnakriteerium: tööde kogumaksumus 40%
2. Kvaliteedikriteerium: töödeplaani kvaliteet 60%

Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused, kui pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust.